

## 辽宁职业学院管理水平提升行动计划主体责任部分重点任务推进表

序号	重点任务	具体工作	检查内容	时间进度	牵头部门	配合部门
一、职业院校突出问题专项治理行动						
1	诚信招生承诺及招生创新活动	1-1 制定提交活动工作方案	检查工作方案	2016年4月完成	招生办	
		1-2 开展诚信招生教育	检查体现诚信教育招生工作会议记录	2016年4月末完成		
		1-3 与招生人员签署诚信招生承诺书	检查承诺书	2016年4月初完成		
		1-4 持续规范开展招生工作	检查招生工作记录	2016年4月初起持续开展		
		1-5 提交年度招生工作总结	检查招生工作总结	2016年开始每年11月份提交		
2	职业院校学籍信息核查活动	2-1 制定提交工作方案	检查工作方案	2016年4月中旬完成	教务处	
		2-2 落实学习电子注册和管理制度	检查学习记录、会议记录	2016年4月初		
		2-3 开展学校教务、学生、财务、招生四部门学籍信息一致性核查，完成核查报告	检查工作记录、核查报告	2016年5月和12月分别开展，之后持续实施		学生处、计财处、招生办
		2-4 落实学籍系统管理制度，规范组织学籍系统管理工作	检查学籍管理制度及管理活动记录	2016年5月份起持续实施		
		2-5 每学期期中和期末开展助学金、免学费资助对象专项检查，并建立学生和教学部门联动常态机制	检查工作记录	2016年起持续实施		学生处、各二级学院
		2-6 分年度提交活动总结	检查年度工作总结	2016年起持续实施		

3	职业教育教学标准落地活动	3-1 开展针对《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》的系列解读和宣讲活动	检查培训记录	2015年寒假前开始在教师培训中持续实施	教务处	各二级学院
		3-2 制定《学校深化教学改革全面提高人才培养质量活动实施方案》	检查工作方案	2016年4月中旬完成		
		3-3 分专业组织研究开发小组,学习对应专业教学标准,开发校本实施性人才培养方案和骨干课程的课程标准	检查研究开发小组组成情况、校本实施性人才培养方案和骨干课程的课程标准材料	2016年5月完成,并从2016年下半年开始实施		
		3-4 建立学校常规教学管理标准和制度体系,保证《规程》落地,教学常规规范开展,教学计划有效执行	检查常规教学管理标准和制度体系建设情况材料及教学村计划安排	2016年6月底前完成,从2016年下半年开始实施		
4	实习管理规范活动	4-1 在专业课程标准的制定过程中,完善实训标准,突出技能、素养和安全目标的有效实施,规范以项目和任务为单元的实训教学流程和考核评价标准,将课程中实践教学比例逐步达到50%以上	检查实训标准、课程中实践教学比例材料	与人才培养方案和课程标准同步完成,逐步达标	教务处	就业处、实验处、各二级学院
		4-2 制定各实训设备的安全操作规程,形成分专业的安全操作规程汇编,并将相关内容融入到实际教学当中	检查安全操作规程汇编	2016年7月底前完成,并持续实施	实验处	教务处、各二级学院
		4-3 100%学校投保学生责任险,制	检查学生责任险投保	2016年9月底之前达	就业处	各二级学院

		定完善实习安全预案	情况和实习安全预案	标		
		4-4 筛选合作企业, 保证顶岗实习岗位与专业群基本一致	检查校企实习协议, 实习岗位与专业群一致情况	2016年6月起开始组织实施		
5	平安校园创建活动	5-1 收集整理国家、省、市和学校关于校园安全的文件和法规	检查收集整理的相关文件、法规	2016年4月底前完成	保卫处	
		5-2 长期开展学校安全隐患排查工作	检查工作方案、工作记录	2016年4月起持续实施		
		5-3 落实一岗双责, 建立健全安全应急处理机制	检查安全工作方案及具体岗位责任分工	2016年4月起持续实施		
		5-4 常态化开展法制安全宣传教育, 对各岗位安全工作实施有效监督	检查工作记录	2016年4月起持续实施		
6	财务管理规范活动	6-1 健全制度、严格预算管理、建立内部监控机制、加强对学生资助的过程监控	检查学校财务管理制度, 学校学生资助管理制度及工作记录	2016年6月底前完成并持续实施	计财处	学生处、各二级学院
二、职业院校管理制度标准建设行动						
7	学校章程建设	7-1 制定和完善学校章程	检查学校章程	2016年12月底完成	办公室	质量办
		7-2 依据章程, 完善学校管理制度建设	检查学校管理制度	2017年6月底前完成		
8	落实管理制度标准	8-1 结合《行动计划》, 重新理顺学校机构设置和各岗位工作职责	检查机构设置和各岗位工作职责	2016年11月底前完成	党委工作部	人事处、质量办
		8-2 理顺和完善教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等方	检查各项管理制度、标准	2016年4月底前完成	办公室	质量办

		面的管理制度、标准,建立健全内部管理制度体系				
		8-3 编制《学校管理手册》,建立各项工作的工作规程,保证各项制度有效实施	检查《学校管理手册》	2016年12月底前完成,之后持续完善	办公室	
三、职业院校管理队伍能力建设行动						
9	明确职业院校管理人员能力要求	9-1 制定职业院校管理岗位要求和工作标准	检查学校管理岗位要求和工作标准	2016年11月底前完成,之后持续完善	人事处	
10	加强管理人员培养培训	10-1 制订各类管理人员培养培训方案,并开展管理人员培训	检查培训方案、培训记录	2016年12月底前完成,之后持续实施	人事处	
11	强化学校激励保障	11-1 制定和完善管理人员选拔聘用办法	检查管理人员选拔聘用方案	2016年11月底前完成,之后持续实施	人事处	
		11-2 制定和完善管理人员考核办法	检查管理人员考核办法	2016年11月底前完成,之后持续实施		
四、职业院校管理信息化水平提升行动						
12	加强管理信息平台建设	12-1 依据《职业院校数字化校园建设规范》制定和完善学校数字化校园建设实施方案	检查实施方案	2016年11月底前完成	信息中心	

		12-2 科学开展教学、学生、后勤、安全和科研数据集成工作	检查工作方案及活动记录	2017年5月底前完成	信息中心	教务处、学生处、基建与资产管理处、保卫处、科研处
13	健全管理信息化运行机制	13-1 结合学校实际成立信息化专门机构,实施全员数据录入分工,保证数据全面、及时和准确	检查专门机构组成人员、岗位分工及信息录入情况	2017年6月底前完成	信息中心	
14	提升管理信息化应用能力	14-1 制定管理人员信息化意识和应用能力培养制度,并组织实施	检查培养工作制度及活动记录	2017年6月底前完成,之后持续实施	信息中心 教务处	学院各部门
五、职业院校文化育人创新行动						
15	凝聚学校核心文化、科学制定园区文化建设规划	15-1 编制《校园文化手册》,突出学校特色、职教特征和职业特点,在新老生中分类开展校园文化教育和宣传	检查《校园文化手册》、宣讲记录和图片	2016年11月底前完成手册并持续实施	党委工作部	
		15-2 制定校园文化(硬件)建设规划	检查校园文化(硬件)建设规划	2016年9月底前完成		
16	开展优秀校园文化进校园活动	16-1 开展“中国制造2025和互联网+”国家行动计划的宣传讲座	检查宣传讲座讲稿及讲座图片	2016年7月底前完成,持续实施	党委工作部	工会、就业处、各二级学院
		16-2 常态化开展劳动模范、技术能手和优秀毕业生进校园活动	检查工作记录、图片	2016年7月底前完成,持续实施		
		16-3 开展具有校本特色的针对不同专业的企业文化、职业文化进校园	检查工作方案、工作记录、图片	2016年7月底前完成,持续实施		

		园进课堂活动				
17	培养学生 自主发展 能力	17-1 创新德育实现形式、用好载体开展社会主义核心价值观和中华传统美德教育主题实践活动	检查活动记录及班会记录	2016年7月底前完成，持续实施	思想政治教 学部	团委、各二 级学院
		17-2 培育学生社团，广泛开展校内校外公益性实践活动	检查活动方案及活动记录	2016年7月底前完成，持续实施	团委	各二级学院
六、职业教育质量保证体系完善行动						
18	建立健全 质量监控 体系	18-1 建立学校课堂教学效果量化评价机制，公开、公平、公正的组织课堂教学效果评价，对课堂教学实施有效的评价和分析	检查课堂评价标准、评价活动材料及评价分析报告	2016年8月份开始持续实施	教务处	督导室
		18-2 建立学生综合评价机制，以教务、学生、就业等部门为主，分工配合，开展学生全程的职业道德和技能水平综合评价和分析	检查学生综合评价标准、评价活动材料及评价分析报告	2016年8月份开始持续实施		学生处、就 业处
		18-3 建立就业质量量化分析体系，研究多元评价、反馈和改进机制	检查就业质量评价方案及评价分析报告	2016年8月份开始持续实施	就业处	
19	完善职业 院校教育 质量年度 报告制度	19-1 按照教育质量数据平台的要求，建立和完善各项工作的量化评价机制，建立科学的数据采集渠道，及时准确地做好各项数据的汇总	检查各项工作的量化评价机制及各项数据的汇总	2016年8月底完成	教务处	
		19-2 做好职业院校质量年度报告	检查质量年度报告	从2016年起，每年发布，12月前形成报告		
七、主要保障措施						

20	加强活动的组织领导	20-1 根据行动计划整体部署,对照《职业院校管理工作主要参考点》,制定《学校管理水平提升行动计划实施方案》和《年度推进计划》	检查《学校管理水平提升行动计划实施方案》、《年度推进计划》	2016年4月底前完成	办公室	学院各相关部门
		20-2 建立学校行动计划的组织管理体系,每一项行动都要有明确的目标任务、路线图、时间表和责任团队	检查组织领导,每一项行动目标任务、路线图、时间表和责任团队	2016年4月底前完成		
21	加强对活动宣传和宣讲	21-1 各院校要组织教研人员对行动计划进行认真研究,结合学校的具体措施充分做好宣传和动员工作	检查工作记录	持续实施	高职教研室	科研处
		21-2 在院校网站专门开设学校管理水平提升行动计划专栏,及时发布各项活动的方案、实施过程和经验成果	检查网站专栏及各项活动的方案、实施过程和成果	2016年4月份起持续实施	办公室	党委工作部、信息中心